

V skladu z določili Družbene pogodbe družbe PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK d.o.o. je skupščina družbe dne 20.11.2001 sprejela naslednji

STATUT

Primorskega tehnološkega parka d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo in način poslovanja družbe »Primorski tehnološki park d.o.o.« (v nadaljevanju: družba), njegove organe, pristojnosti, način odločanja organov ter druge zadeve, pomembne za poslovanje družbe

2. člen

Družba opravlja dejavnost z namenom zagotavljanja nastanka, delovanja in razvoja tehnološko zahtevnejših podjetij.

Pretežni del dejavnosti se izvaja za potrebe članov družbe.

Članstvo je opredeljeno s posebnimi pravili družbe.

3. člen

Družba izvaja naslednje storitve:

- marketinška podpora na domačem in tujem trgu v obliki tržnih informacij, z izvajanjem promocije, navezovanjem poslovnih stikov, povezovanjem v mreže tehnoloških parkov, organizacijo predstavitev, direktno prodajo;
- finančno svetovanje in pomoč pri pridobivanju sredstev iz ugodnih aranžmajev;
- tehnološko svetovanje in izvajanje zaščite industrijske lastnine;
- strokovno preverjanje in ocenjevanje posameznih idej, inovacij in iskanje poslovnega interesa;
- izobraževanje podjetnikov;
- vpliv na pogoje v okolju (davki in prispevki);
- razvoj poslovne sinergije med podjetji in grupirati tržne interese;
- nastop na globalnem tržišču in vključitev v mednarodne projekte;
- pomoč pri ustanavljanju podjetij in iskanju partnerjev.
- ugoden najem poslovnih prostorov;
- dostop in uporaba potrebne infrastrukture;
- storitve skupnega pomena, potrebne za delo članov v družbi.

4. člen

Sredstva pridobljena s strani mednarodnih, državnih, občinskih in drugih namenskih virov se uporabijo za nepridobitne namene, ki so skladni s cilji delovanja družbe.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Firma družbe je Primorski tehnološki park d.o.o. Sedež družbe je: Nova Gorica, poslovni naslov družbe: Nova Gorica, Rožna Dolina, Vipavska cesta 13.

6. člen

Dejavnost družbe se po standardni klasifikaciji razvršča v naslednje podskupine:

Poslovne dejavnosti

- 22.13 Izdajanje revij, periodike
- 51.18 Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov
- 74.11 Pravno svetovanje
- 74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.400 Ekonomska propaganda
- 74.500 Posredovanje delovne sile
- 74.83 Tajniška dela in prevajanje
- 74.84 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- 75.13 Dejavnost za pospeševanje poslovnih aktivnosti
- 80.422 Drugo izobraževanje
- 92.51 Dejavnost knjižnic, arhivov

Poslovanje z nepremičninami

- 70.12 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- 70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

Dajanje strojev in opreme v najem

- 71.33 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- 71.34 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

Računalništvo in z njim povezane dejavnosti

- 72.30 Obdelava podatkov
- 72.40 Dejavnosti, povezane z bazami podatkov
- 72.60 Druge računalniške dejavnosti

Finančno posredništvo

- 65.23 Drugo finančno posredništvo
- 65.22 Drugo kreditno posredovanje
- 67.13 Pomožne dejavnosti povezane s finančnim posredništvom

7. člen

Družba lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, če so take dejavnosti namenjene podpori dejavnosti, vpisani v sodni register in za katere je običajno, da se opravljajo skupno s to dejavnostjo in sicer v manjšem obsegu, občasno ali prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje vpisane dejavnosti.

8. člen

Družba ima stampiljko štirioglate oblike z znakom in besedilom Primorski tehnološki park d.o.o.

Uporabo stampiljke, njihovo število in varovanje ter uničenje določi direktor s svojim navodilom.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

9. člen

Direktor družbe vodi poslovanje družbe, predstavlja in zastopa družbo brez omejitev tudi v zunanjetrgovinskem prometu storitev in izvoza ter uvoza blaga iz registrirane dejavnosti družbe. Poleg direktorja so upravičeni zastopati družbo tudi prokuristi ali poslovni pooblaščenca, ki jih postavi oziroma odstavi skupščina s svojim sklepom. Prokurist se podpisuje tako, da poleg svojega podpisa doda besedo prokurist.

10. člen

Za družbo podpisuje direktor, in sicer podpisuje splošne in posamične akte družbe, pogodbe in listine finančnega značaja. Direktor lahko za posamezne vrste poslov pooblasti tudi druge osebe, vendar le s pisnim pooblastilom.

IV. ORGANIZACIJA DRUŽBE

11. člen

Skupne zadeve na področju pravnih, upravnih, finančnih, računovodskih, kadrovskih, administrativnih, informativno dokumentacijskih, splošnih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti družbe, opravlja vodstvo družbe v lastni režiji in s koriščenjem zunanjih svetovalnih storitev.

V. ORGANI DRUŽBE

12. člen

Družba ima skupščino kot organ upravljanja.

Poslovodno funkcijo v družbi opravlja direktor.

Za obravnavanje programskih in drugih strokovnih zadev s področja dejavnosti družbe in za pripravo strokovnih podlag za odločanje družbenikov se imenuje programski svet.

Družba ima svet podjetnikov kot posvetovalni organ.

Organi družbe delujejo na podlagi zakona, tega statuta in poslovnikov o delu organov.

1. Skupščina

13. člen

Skupščina je najvišji organ upravljanja družbe.

14. člen

Skupščina odloča o:

- sprejemu statuta oziroma pravil družbe;
- spremembah in dopolnitvah ustanovitvene pogodbe;
- razvojnih in programskih zasnovah ter temeljni, razvojni in tekoči politiki;
- sprejemu letne bilance stanja in izkaza uspeha ter razporeditvi dobička;
- vstopu in izstopu članov;
- imenovanju in razrešitvi komisij in drugih delovnih teles;
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, družbena pogodba, statut ali poslovnik.

15. člen

Skupščino vodi predsednik skupščine, ki ga izvolijo člani skupščine.

Družbeniki v okviru skupščine družbenikov odločajo z glasovanjem.

16. člen

Skupščino je treba sklicati na način in v primerih, določenih z zakonom, družbeno pogodbo, tem statutom in takrat, ko je to v korist družbe.

17. člen

Podrobnejši način dela skupščine se določi v poslovniku skupščine, ki ga sprejme skupščina.

2. Direktor

18. člen

Mandatna doba direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

Pogodbo o zaposlitvi direktorja po uskladitvi vsebine na skupščini podpiše predsednik skupščine.

19. člen

Direktor ima naslednja pooblastila:

- predstavlja in zastopa družbo brez omejitev tudi v zunanjetrgovinskem prometu storitev in izvoza ter uvoza blaga iz registrirane dejavnosti družbe;
- podpisuje splošne in posamične akte družbe, pogodbe in listine finančnega značaja za družbo;
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje družbe;
- organizira in vodi strokovno delo;
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja ter organizacijo družbe;
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu;
- izvršuje sklepe skupščine;
- odloča kot prvostopenjski organ v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnih razmerij delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna strokovna izobrazba tehnične ali ekonomske smeri;
- najmanj pet let strokovnih izkušenj;
- vodstvene, organizacijske in komunikacijske sposobnosti;
- znanje angleškega in italijanskega jezika;

21. člen

Direktorja imenuje skupščina z navadno večino.

22. člen

Za čas imenovanja direktorja skupščina imenuje vršilca dolžnosti, vendar ne dalj kot za eno leto.

23. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, na način in pod pogoji določenimi v zakonu ali v pogodbi o zaposlitvi.

Sklep o razrešitvi direktorja sprejme skupščina.

3. Programski svet

24. člen

Programski svet ima naslednje naloge:

- predlaga temelje poslovne politike;
- predlaga delovni in razvojni plan;
- predlaga organizacijo družbe;
- opravlja druge zadeve, ki jih določi skupščina.

25. člen

Programski svet ima pet članov in ga sestavljajo ugledni strokovnjaki s področja znanosti, tehnološkega razvoja, tehnološko zahtevnejšega podjetništva in strokovnjaki s področja prenosa raziskovalno razvojnih dosežkov v podjetniško izkoriščanje.

Predsednika in člane programskega sveta imenuje skupščina.

26. člen

Podrobnejši način dela programskega sveta se določi v poslovniku, ki ga sprejme programski svet.

4. Svet podjetnikov

27. člen

Naloge sveta podjetnikov so, da:

- spremlja dejavnosti in aktivnosti družbe;
- svetuje in pomaga pri razvoju;
- daje mnenja o načrtovanih statusnih oziroma drugih spremembah, ki imajo dolgoročen vpliv na razvoj družbe;
- svetuje in daje mnenje o letnem programu dela;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in pravili.

28. člen

Svet podjetnikov sestavljajo direktorji podjetij, ki delujejo v okviru družbe, ali njihovi pooblaščenci.

29. člen

Vodenje in organizacijo dela sveta podjetnikov določijo člani sveta.

5. Druga delovna telesa

30. člen

Skupščina lahko imenuje tudi druga delovna telesa, če to narekuje smotrnost dela oziroma poslovanja.

31. člen

S sklepom o imenovanju se določijo pristojnosti, način dela in druge zadeve pomembne za delovno telo.

VI. SPLOŠNI AKTI DRUŽBE

32. člen

Splošne akte družbe sprejema skupščina, razen če ni s predpisi ali s tem statutom določena pristojnost direktorja.

33. člen

Družba ima zlasti naslednje splošne akte:

- statut;
- poslovnik o delu organov družbe;
- pravilnik o članstvu;
- druge splošne akte.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Poslovno skrivnost opredeljuje zakon, drug predpis ter splošni akt. Kot poslovna skrivnost so opredeljeni razvojni načrti, podatki o poslovanju in poslovnih partnerjih, kot tudi poslovni načrti družbe, članov družbe in kandidatov za članstvo v družbi. Kot poslovna skrivnost so opredeljeni tudi drugi podatki, ki jih družba, člani in kandidati za članstvo v družbi označijo kot poslovno skrivnost.

35. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje vse zaposlene in zunanje sodelavce ter zunanje člane organov družbe.

Kršitev poslovne skrivnosti je hujša kršitev delovne obveznosti in ima lahko za posledico uveljavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti. Kršitev poslovne skrivnosti pomeni za zunanje člane družbe razlog za razrešitev. O razrešitvi odloča skupščina družbe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ta statut sprejme skupščina družbe.

37. člen

Za spremembe in dopolnitve statuta velja enak način sprejema kot za sam statut.

38. člen

Splošni akti družbe morajo biti sprejeti najkasneje v 180 dneh po uveljavitvi tega statuta.

39. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu statuta s strani skupščine družbe.

Predsednik skupščine

Dragan Valenčič