

Skupščina družbe Primorski tehnološki park d.o.o. (v nadaljevanju tehnološki park) je dne, 15. aprila 2009, sprejela naslednji

## **PRAVILNIK O ČLANSTVU Primorskega tehnološkega parka d.o.o.**

### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja oblike članov tehnološkega parka, zbiranje vlog za članstvo, ocenjevanje kandidatov za članstvo, vključitev članov, temeljne pravice in obveznosti članov ter prenehanje članstva v tehnološkem parku.

Priloga pravilnika je Metodologija za ocenjevanje vlog.

#### 2. člen

Tehnološki park vključuje člane z namenom:

- zagotavljanja podpornih storitev tehnološko usmerjenim podjetjem na enem mestu;
- zagotavljanja infrastrukture za delovanje tehnološko usmerjenih podjetij;
- pospešitve ustanavljanja in zagona tehnološko usmerjenih podjetij;
- pospešitve zaposlovanja strokovnega kadra;
- pospešitve pretoka ljudi, idej, informacij, znanja in raziskovalno-razvojnih virov;
- razvoja metodologije trajnostnega pospeševanja podjetništva;
- prispevanja k razvoju in internacionalizaciji regije.

#### 3. člen

Program vključevanja članov je del letnega načrta poslovanja tehnološkega parka in je odraz preteklih rezultatov in potreb okolja.

### **II. OBLIKE ČLANOV**

#### 4. člen

Tehnološki park razlikuje med sledečimi oblikami članov:

##### **1. REDNI član**

Podjetje, raziskovalno-razvojni oddelek podjetja ali projekt, ki pri izvajanju proizvodne ali storitvene dejavnosti dosega visoko stopnjo razvojne usmerjenosti, tehnološke zahtevnosti in inovativnosti produktov, tržne perspektivnosti in raziskovalno-razvojnega sodelovanja, pri čemer podjetje na dan oddaje vloge za članstvo ne sme biti starejše od 48 mesecev.

##### **2. PRIDRUŽENI član**

- Podjetje ali raziskovalno-razvojni oddelek podjetja, ki je zaključil dobo članstva kot redni član tehnološkega parka, in želi postati pridruženi član.
- Podjetje ali raziskovalno-razvojni oddelek podjetja, ki pri izvajanju proizvodne ali storitvene dejavnosti dosega visoko stopnjo razvojne usmerjenosti, tehnološke zahtevnosti in inovativnosti produktov, tržne perspektivnosti in raziskovalno razvojnega sodelovanja, pri čemer je podjetje na dan oddaje vloge za članstvo starejše od 48 mesecev.
- Raziskovalno-razvojne institucije, laboratoriji na fakultetah, samostojni raziskovalci in inovatorji, ki pri izvajanju svoje dejavnosti dosegajo visoko stopnjo razvojne usmerjenosti, tehnološke zahtevnosti in inovativnosti produktov, tržne perspektivnosti in raziskovalno razvojnega sodelovanja.

### III. ZBIRANJE VLOG ZA ČLANSTVO

#### 5. člen

Tehnološki park zbira vloge za članstvo (v nadaljevanju vloge), ki jih kandidati za pridobitev statusa člana (v nadaljevanju kandidati) pripravijo samostojno ali v sodelovanju s strokovnimi službami tehnološkega parka.

#### a. Vloga za redno članstvo

#### 6. člen

##### 1. FAZA

Kandidati predložijo tehnološkemu parku splošno predstavitev na predpisanem obrazcu, ki obsega:

- opis dejavnosti podjetja in novih izdelkov/storitvev/procesov, ki jih bo podjetje razvijalo;
- opis novih znanj in tehnologij, ki jih bo razvijalo podjetje pri snovanju novega izdelka/storitve/procesa;
- opis in potencial panoge;
- vizijo razvoja in rasti podjetja;
- reference vodstvenega in razvojnega kadra;
- predstavitev partnerjev in institucij znanja pri razvoju novega izdelka/storitve/procesa;
- motive za vključitev v tehnološki park in pričakovanja kandidata

Splošna predstavitev kandidata naj obsega dve do tri tipkane strani.

Splošno predstavitev kandidat odda na obrazcu: Splošna predstavitev – nabor članov PTP.

#### 6.a člen

Prijavljene kandidate uprava tehnološkega parka pozove na splošno predstavitev pred člani Programskega sveta.

Kandidat ima za predstavitev na voljo največ 10 minut. Pri tem kandidat lahko uporabi pripomočke kot so predstavitev na računalniku, prospekti, makete, načrti itd. Programski svet lahko kandidatu med ali po predstavitvi postavijo dodatna vprašanja, uprava pa kandidatu pri odgovorih nudi pomoč.

#### 7. člen

##### 2. FAZA

Na osnovi pozitivne ocene splošne predstavitve kandidata za pridobitev statusa **rednega člana**, ki jo poda Programski svet na osnovi predpisanih navodil, tehnološki park pozove kandidata k predložitvi vloge, ki obsega:

- poslovni načrt, pripravljen po predlogi tehnološkega parka;
- izpisek iz sodnega registra ali potrdilo o registraciji drugega pristojnega organa, ki ne sme biti starejše od 30 dni, oziroma uradni dokument o pričetku ustanavljanja poslovnega subjekta;
- bilanco stanja in izkaz poslovnega izida preteklega poslovnega leta (ne velja za subjekte v ustanavljanju).

'Kandidati morajo Primorskemu tehnološkemu parku predložiti vlogo s prilogami v enem tiskanem izvodu osebno ali s priporočeno pošiljko ter v enem elektronskem izvodu po elektronski pošti oziroma na elektronskem mediju osebno ali s priporočeno pošiljko

#### b. Vloga za pridruženo članstvo

#### 8. člen

Osnova za pridruženo članstvo je izpolnjevanje pogojev iz 2. točke 4. člena, ki govori o pridruženih članih.

#### 8.a člen

Redni član lahko, v roku enega leta od preteka pogodbe o rednem članstvu, na osnovi poziva PTP sklene pogodbo o pridruženem članstvu.

#### 8.b člen

Podjetje ali razvojno-raziskovalni oddelek, ki mu je redno članstvo preteklo pred več kot 12 meseci ali ni bil redni član PTP mora vložiti vlogo za članstvo na obrazcu: Splošna predstavitev – nabor članov PTP. Programski svet na osnovi predstavitve kandidata sprejme sklep o primernosti oziroma neprimernosti kandidata za pridruženega člana tehnološkega parka.

Sklep Programskega sveta je osnova za sprejem sklepa Skupščine družbenikov o sprejemu oziroma zavrnitvi kandidata v **pridruženo** članstvo tehnološkega parka.

#### 9. člen

Predložene vloge vodi tehnološki park v registru vlog za članstvo.

### IV. OCENJEVANJE VLOG KANDIDATOV ZA ČLANSTVO

#### 10. člen

V postopek ocenjevanja so vključeni vsi kandidati, ki izpolnjujejo določila II. poglavja tega Pravilnika.

##### a. Ocenjevanje vlog kandidatov za redno članstvo

#### 11. člen

Ocenjevanje vlog za redno članstvo poteka v dveh fazah:

##### 1. FAZA: Ocenjevanje splošne predstavitve podjetja/podjetniške ideje

Tehnološki park na osnovi splošne predstavitve kandidata presodi o primernosti za nadaljevanje postopka vključevanja kandidata. Presojno opravi skladno z merili za ocenjevanje Programski svet v sodelovanju z vodstvom tehnološkega parka. Programski svet na osnovi presoje poda pozitivno ali negativno mnenje za nadaljevanje postopka za članstvo v tehnološkem parku.

Merila za presojno:

Zap. št.	Opredelitev merila	Ocena – DA, NE, POGOJNO
1.	<b>Inovativnost:</b> uvajanje novih izdelkov/storitev/procesov bo rezultat lastnega razvoja v podjetju (izboljšave v primerjavi z obstoječimi izdelki/storitvami/procesi, možnost zaščite intelektualne lastnine)	
2.	<b>Sodelovanje z institucijami znanja:</b> pri razvoju novih izdelkov/storitev/procesov bo podjetje sodelovalo z institucijami znanja (npr. univerze, fakultete, laboratoriji, razvojno-raziskovalni zavodi, skupine ali samostojni raziskovalci; še posebej tisti, ki so vpisani v evidenco Agencije za raziskovalno dejavnost RS za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti ali v kakšno drugo primerljivo mednarodno evidenco)	
3.	<b>Razvoj znanja in tehnologij v podjetju:</b> podjetje bo pri snovanju novega izdelka/storitve/procesa razvijalo nova znanja in tehnologije	
4.	<b>Perspektivnost panoge:</b> panoga je v razvoju; panoga izkazuje trend rasti; trg izkazuje velik potencial rasti	
5.	<b>Vpliv na okolje:</b> razvoj ter uporaba novih izdelkov/storitev/procesov bo skladna z EU, domačimi in drugimi mednarodno veljavnimi okoljskimi direktivami in standardi; negativni vpliv razvoja in uporabe novih izdelkov/storitev/procesov na okolje bo nizek ali nični	
	<b>MNENJE (POZITIVNO/NEGATIVNO):</b>	

Kandidati prejmejo pozitivno mnenje, če dosežejo oceno DA pri vsaj treh merilih ali oceno DA pri vsaj dveh merilih ter POGOJNO pri vsaj enem merilu. V nasprotnih primerih prejmejo kandidati negativno mnenje.

## 2. FAZA: Ocenjevanje poslovnih načrtov

Izvedba strokovnih ocen poslovnih načrtov se opravi na osnovi Metodologije za ocenjevanje vlog, ki je priloga tega pravilnika. Strokovno oceno vloge kandidata s tehnične in ekonomske plati poda Programski svet in notranji ali zunanji strokovnjak, ki ga izbere tehnološki park.

Končna ocena poslovnega načrta posameznega kandidata je osnova za sprejem sklepa o sprejemu oziroma zavrnitvi rednega članstva v tehnološkem parku.

### **b. Ocenjevanje vlog kandidatov za pridruženo članstvo**

#### 12. člen

Vlogo kandidata za pridruženo članstvo obravnava Programski svet, ki skladno z merilo za presojo iz člena 11 tega Pravilnika odloči ali kandidat ustreza kriterijem pridruženega člana ter poda pozitivno ali negativno mnenje.

Mnenje Programskega sveta predstavlja osnovo odločanje Skupščine družbenikov o sprejemu ali zavrnitvi kandidata za pridruženo članstvo.

## **V. VKLJUČITEV ČLANOV**

#### 13. člen

Osnovo za odločitev Skupščine tehnološkega parka o vključitvi v redno članstvo predstavlja končna ocena poslovnega načrta kandidata. Skupščina sprejme sklep o sprejemu ali zavrnitvi kandidata v redno članstvo.

Osnovo za odločitev Skupščine tehnološkega parka o vključitvi kandidata v pridruženo članstvo predstavlja mnenje Programskega sveta. Skupščina sprejme sklep o sprejemu ali zavrnitvi kandidata v pridruženo članstvo, razen za pridružene člane, ki izpolnjujejo pogoje iz člena 8.a.

Skupščina tehnološkega parka se v posameznih primerih lahko odloči za sprejem sklepa o sprejemu ali zavrnitvi kandidata v redno oziroma pridruženo članstvo ne glede na končno oceno poslovnega načrta kandidata,

Tehnološki park obvesti kandidate o sklepu Skupščine v roku osmih dni od sprejete odločitve.

#### 14. člen

Status rednega oziroma pridruženega člana prične kandidatu veljati z dnem sprejetja sklepa o članstvu.

Član je dolžan v roku 30 dni od sprejetja sklepa o članstvu s tehnološkim parkom podpisati dogovor o članstvu.

#### 15. člen

Tehnološki park lahko omeji število rednih in pridruženih članov.

## **VI. STORITVE TEHNOLOŠKEGA PARKA**

#### 16. člen

Tehnološki park izvaja podporne storitve in storitve po naročilu.

Podporne storitve so opredeljene v Prilogi **PODPORNE STORITVE**. Krijejo se iz članarine in drugih virov, ki jih tehnološki park pridobi za opravljanje teh aktivnosti.

Storitve po naročilu so opredeljene v Prilogi **STORITVE PO NAROČILU**. Storitve po naročilu so plačljive in jih tehnološki park članom obračuna na osnovi veljavnega cenika ter vsebine in obsega storitev, ki jih redni član vsakokrat pred pričetkom izvajanja pisno dogovori s tehnološkim parkom.

## **VII. TEMELJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### 17. člen

Član tehnološkega parka je upravičen do koriščenja storitev tehnološkega parka skladno s pogoji tega Pravilnika in Pogodbe o rednem oziroma pridruženem članstvu.

### 18. člen

Član ne sme koristiti storitev in poslovnih prostorov tehnološkega parka za druge pravne ali fizične osebe.

### 19. člen

Član je tehnološkemu parku dolžan poravnati letno članarino.

Višina članarine znaša za redne člane 250,00 EUR letno in je enotna ne glede na velikost ali druge značilnosti člana. Navedeni znesek ne vključuje davka na dodano vrednost.

Višina članarine znaša za pridružene člane 100,00 EUR letno in je enotna ne glede na velikost ali druge značilnosti člana. Navedeni znesek ne vključuje davka na dodano vrednost.

### 20. člen

Član je upravičen do varovanja vseh zaupnih podatkov, informacij in dokumentov, ki so bili posredovani Tehnološkemu parku in označeni kot poslovna skrivnost.

### 21. člen

Član je dolžan upoštevati vsa pravila in odločitve tehnološkega parka, ki se nanašajo na urejanje medsebojnih razmerij.

### 22. člen

Ostale pravice, obveznosti in druga razmerja med tehnološkim parkom in članom se določijo s pogodbo o članstvu.

## **VIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA**

### 23. člen

Redno članstvo traja največ 4 leta.  
Pridruženo članstvo traja nedoločen čas.

### 24. člen

Članu tehnološkega parka preneha redno ali pridruženo članstvo v naslednjih primerih:

1. prenehanje poslovanja podjetja;
2. nespoštovanje aktov tehnološkega parka;
3. neplačevanje obveznosti do tehnološkega parka;
4. neizpolnjevanje ali kršitve drugih pogodbenih obveznosti.

Prenehanje rednega članstva v tehnološkem parku je dodatno opredeljeno tudi z:

1. iztekom dobe rednega članstva;
2. večjimi in/ali neutemeljenimi odstopanji člana od predstavljene poslovne dejavnosti v vlogi za članstvo.

V primeru prenehanja poslovanja subjekta je prenehanje članstva samoumevno. V ostalih primerih o upravičenosti do nadaljnjega članstva razpravlja Skupščina, ki sprejme ustrezni sklep.

#### 25. člen

V primeru spremembe dejavnosti člana, ki kaže na večja odstopanja od poslovne dejavnosti, predstavljene v vlogi za članstvo, Skupščina na podlagi ponovne izvedbe ocene odloča med:

- prenehanjem članstva;
- odobritvijo nadaljevanja članstva v isti ali drugi obliki.

Skupščina na osnovi odločitve sprejme ustrezni sklep.

### **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 26. člen

Ta pravilnik sprejme Skupščina tehnološkega parka.

Za spremembe in dopolnitve pravilnika velja enak način sprejemanja kot za sam pravilnik.

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati pravilnik, ki ga je Skupščina sprejela dne, 03. aprila 2003.

Dragan Valenčič  
Predsednik Skupščine

## Priloga št. 1: PODPORNE STORITVE IN UGODNOSTI PTP

### A. PODPORNE STORITVE ZA REDNE IN PRIDRUŽENE ČLANE

Skupina storitev	Opis podporne storitve
<b>Vzpostavljanje mrež</b>	- med člani PTP in drugih TP, inkubatorjev, s ponudniki kapitala, znanstveno-raziskovalnim okoljem, drugimi podjetji, kadri itd. v okviru obstoječih kontaktov in partnerstev PTP-ja
	- posredovanje informacij in kontaktnih podatkov iz baze PTP
	- organizacija ali soorganizacija skupnih srečanj in poslovnih obiskov
	- posredovanje splošnih informacij o možnostih sodelovanja na srečanjih, ki jih organizirajo druge organizacije
	- splošno obveščanje o možnostih mreženja ali vzpostavljanja mrež, predstavitve podjetniških in drugih mrež
<b>Pridobivanje finančnih virov</b>	- selektivno splošno obveščanje in dajanje osnovnih informacij o domačih in mednarodnih razpisih
	- organizacija predstavitev razpisovalcev razpisov, ponudnikov kapitala in nosilcev drugih virov sredstev
	- splošni dogovori s ponudniki kapitala za ugodnejše aranžmaje za člane
<b>Skupna promocija</b>	- skupni promocijski dogodki PTP in članov ter skupna promocija komercializacije znanja
	- skupne novinarske konference, skupne predstavitve v medijih, posredovanje informacij o možnostih promocije
	- predstavitev na spletni strani PTP, možnost objave novic članov na spletni strani PTP
	- skupne predstavitve na sejnih, seminarjih in konferencah
<b>Projekti</b>	- dostop do baz podatkov PTP o mednarodnih podjetniških ter drugih mrežah za skupno pripravo projektov
	- vključevanje članov v projekte in aktivnosti PTP in drugih organizacij
	- obveščanje in motiviranje članov za vključevanje v podjetniška in druga tekmovanja oz. natečaje
<b>Plemenitenje znanja</b>	- organizacija, soorganizacija ali partnerstvo pri organizaciji seminarjev, delavnic, okroglih miz, konferenc
	- vzpostavljanje povezav z univerzami, fakultetami, izobraževalnimi institucijami in R&R sfero
	- srečanja z uspešnimi podjetniki za prenos znanja in izkušenj
<b>Splošne storitve</b>	- splošno obveščanje, organizacija in vodenje sestankov s člani
	- kotiček z dnevnim časopisjem
	- dostop do baz podatkov PTP

### B. UGODNOSTI, KI VELJAJO SAMO ZA REDNE ČLANE

- subvencionirana cena najema poslovnih prostorov
- brezplačna uporaba prostora za sestanke
- 25% popust pri najemu predavalnic in drugih priložnostnih prostorov oziroma površin (npr. hodniki, kotiček za sestanke, zemljišče ob poslovni stavbi itd.)
- brezplačno generalistično svetovanje do 2/h na mesec
- 25% popust pri naročanju plačljivih storitev tehnološkega parka
- možnost pridobitve državne subvencije za mlada podjetja (če podjetje izpolnjuje pogoje razpisa in je pri kandidaturi uspešno)

## Priloga št. 2: STORITVE PTP PO NAROČILU IN UGODNOSTI

### A. PLAČLJIVE STORITVE ZA REDNE IN PRIDRUŽENE ČLANE

Skupina storitev	Opis
<b>Vzpostavljanje mrež</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- sodelovanje na sestankih, pomoč pri pripravi na sestanke, sodelovanje pri pogajanjih</li><li>- iskanje podrobnih informacij in vzpostavljanje kontaktov po naročilu</li><li>- pomoč, svetovanje in priprava dokumentacije za vpis v različne mreže</li><li>- organizacija ali soorganizacija dogodkov in srečanj po naročilu (tudi konferenc, seminarjev, delavnic itd.)</li></ul>
<b>Pridobivanje finančnih virov</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dajanje podrobnih informacij o domačih in mednarodnih razpisih</li><li>- priprava podjetja na predstavitve pred poslovnimi angeli, skladi tveganega kapitala in drugimi ponudniki kapitala</li><li>- priprava dokumentacij na razpise in vodenje dokumentacije po odobritvi sredstev</li><li>- iskanje investitorjev po naročilu, pomoč pri pripravi projektne, investicijske, druge dokumentacije</li><li>- sodelovanje pri pogajanjih in dogovorih s ponudniki finančnih virov za konkretne aranžmaje</li></ul>
<b>Skupna promocija</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- promocija komercializacije znanja podjetja po naročilu (organizacija predstavitev, priprava prezentacij itd.)</li><li>- organizacija in vodenje novinarske konference po naročilu, priprava PR sporočil, delo z mediji</li><li>- priprava vsebin, tekstov, scenarijev predstavitev</li><li>- organizacija in koordinacija obiskov delegacij, poslovnih partnerjev,</li><li>- pomoč pri pripravi predstavitve na sejnih, seminarjih in konferencah</li></ul>
<b>Projekti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- iskanje informacij (po naročilu) o mednarodnih podjetniških ter drugih mrežah za skupno pripravo projektov</li><li>- pomoč in svetovanje pri pripravi vlog ter priprava vlog za sodelovanje v projektih</li><li>- pomoč, svetovanje in priprava projektov</li></ul>
<b>Plemenitenje znanja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mentorstvo, ocenjevanje poslovnih načrtov, idej in projektov</li><li>- svetovanje (različna področja kot npr. davki, finance, marketing, upravljanje s kadri ...)</li><li>- organizacija drugih izobraževalnih dogodkov po naročilu in kotizacije za udeležbo na dogodkih v org. PTP</li></ul>
<b>Splošne storitve</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- splošno-administrativne storitve po naročilu (npr. urejanje poštnega predala, formalni postopki zaposlitve, postopek pridobivanja študentov za delo, organizacija varstva pri delu, organizacija zdravniških pregledov itd.)</li><li>- izdelava baz podatkov po naročilu, poročil, priporočil, dopisov itd.</li><li>- pomoč pri pomembnejših obiskih v PTP (npr. priprava sejne sobe, postrežba pijače, usmerjanje gostov itd.)</li></ul>

### B. UGODNOSTI, KI VELJAJO SAMO ZA REDNE ČLANE

- 25% popust pri naročanju plačljivih storitev tehnološkega parka
- popust pri kotizacijah za udeležbo na dogodkih, ki jih organizira tehnološki park

### **C. PLAČLJIVE STORITVE ZA KANDIDATE ZA ČLANSTVO**

Skupina storitev	Opis
<b>Podpora pri načrtovanju podjetja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mentorstvo, svetovanje in pomoč pri opredelitvi podjetniške ideje</li><li>- mentorstvo, svetovanje in pomoč pri pripravi poslovnega načrta</li><li>- usposabljanja in delavnice za pripravo poslovnega načrta</li><li>- drugo svetovanje pri načrtovanju podjetja</li></ul>
<b>Podpora pri zagonu podjetja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pomoč pri iskanju ustanovnega kapitala in finančnih partnerjev</li><li>- pomoč pri iskanju poslovnih partnerjev</li><li>- administrativna podpora pri registraciji podjetja in pridobivanju ustreznih dovoljenj</li><li>- drugo mentorstvo, svetovanje in pomoč pri zagonu podjetja</li></ul>
<b>Podpora pri kandidiranju za članstvo PTP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- priprava kratke predstavitve za kandidaturo (obrazec) in predstavitve pred Progr. svetom</li><li>- priprava poslovnega načrta kandidata</li><li>- drugo svetovanje v povezavi s kandidaturo</li></ul>
<b>Podpora pri prijavi na razpis za pridobitev subvencije za zagon podjetja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- svetovanje pri prijavi na razpis</li><li>- prilagoditev poslovnega načrta zahtevam razpisa</li><li>- priprava vloge na razpis</li><li>- drugo mentorstvo, svetovanje in pomoč pri prijavi na razpis za pridobitev subvencije za zagon podjetja</li></ul>

### **D. Ugodnosti, ki veljajo samo za KANDIDATE ZA ČLANSTVO:**

- brezplačna raba skupnih prostorov – sejna soba, dostop do interneta (max 3 mesece v obsegu do 10 ur/mesec)