

Skupščina družbe Primorski tehnološki park d.o.o. (v nadaljevanju Tehnološki park) je dne 03.04.2003 sprejela naslednji

PRAVILNIK O ČLANSTVU Primorskega tehnološkega parka d.o.o.

I. PREDMET PRAVILNIKA

1. člen

Ta pravilnik ureja oblike članov Tehnološkega parka, zbiranje vlog za članstvo, ocenjevanje kandidatov za članstvo, vključitev članov, temeljne pravice in obveznosti članov ter prenehanje članstva v Tehnološkem parku.

Priloga pravilnika je Metodologija za ocenjevanje vlog.

2. člen

Tehnološki park vključuje člane z namenom:

- zagotavljanja podpornih storitev tehnološko usmerjenim podjetjem na enem mestu;
- zagotavljanja infrastrukture za delovanje tehnološko usmerjenih podjetij;
- pospešitve ustanavljanja in zagona tehnološko usmerjenih podjetij;
- pospešitve zaposlovanja strokovnega kadra;
- pospešitve pretoka ljudi, idej, informacij, znanja in raziskovalno-razvojnih virov;
- razvoja metodologije trajnostnega pospeševanja podjetništva;
- prispevanja k razvoju in internacionalizaciji regije.

3. člen

Program vključevanja članov je del letnega načrta poslovanja Tehnološkega parka in je odraz preteklih rezultatov in potreb okolja.

II. OBLIKE ČLANOV

4. člen

Tehnološki park razlikuje med sledečimi oblikami članov:

1. REDNI član

Podjetje, raziskovalno-razvojni oddelek podjetja ali projekt, ki pri izvajanju proizvodne ali storitvene dejavnosti dosega visoko stopnjo razvojne usmerjenosti, tehnološke zahtevnosti in inovativnosti produktov, tržne perspektivnosti in raziskovalno-razvojnega sodelovanja.

2. PRIDRUŽENI član

Podjetje ali raziskovalno-razvojni oddelek podjetja, ki je zaključil dobo članstva kot redni član in ostane član Tehnološkega parka.

III. ZBIRANJE VLOG ZA ČLANSTVO

5. člen

Tehnološki park zbira vloge za članstvo (v nadaljevanju vloge), ki jih kandidati za pridobitev statusa člana (v nadaljevanju kandidati) pripravijo samostojno ali v sodelovanju s strokovnimi službami Tehnološkega parka.

6. člen

Kandidati predložijo Tehnološkemu parku splošno predstavitev, ki obsega:

- opis dejavnosti in panoge;
- zgodovino podjetja;
- vizijo razvoja in rasti;
- reference vodstvenega in razvojnega kadra;
- uporabo sodobnega znanja pri razvoju produktov;
- osnovne ekonomske kazalnike poslovanja;
- motive za vključitev v tehnološki park in pričakovanja kandidata

Splošna predstavitev kandidata naj obsega dve do tri tipkane strani.

7. člen

Na osnovi pozitivne ocene splošne predstavitve kandidata za pridobitev statusa **rednega člana** Tehnološki park pozove kandidata k predložitvi vloge, ki obsega :

- poslovni načrt, pripravljen po predlogi Tehnološkega parka;
- izpisek iz sodnega registra ali potrdilo o registraciji drugega pristojnega organa, ki ne sme biti starejše od 30 dni, oziroma uradni dokument o pričetku ustanavljanja poslovnega subjekta;
- bilanco stanja in izkaz poslovnega izida preteklega poslovnega leta (ne velja za subjekte v ustanavljanju);

Kandidati morajo Tehnološkemu parku predložiti vlogo s prilogami v treh izvodih osebno ali s priporočeno pošiljko.

8. člen

Za pridobitev statusa **pridruženega člana** kandidat podpiše pristopno izjavo o članstvu.

9. člen

Predložene vloge vodi Tehnološki park v registru vlog za članstvo.

IV. OCENJEVANJE KANDIDATOV ZA ČLANSTVO

10. člen

V postopek ocenjevanja so vključeni vsi kandidati, ki izpolnjujejo določila II. poglavja tega Pravilnika.

11. člen

Ocenjevanje **rednega člana** poteka v dveh fazah:

1. faza

Tehnološki park na osnovi splošne predstavitve kandidata presodi o primernosti za nadaljevanje postopka vključevanja kandidata. Presojno opravi vodstvo tehnološkega parka v sodelovanju s programskim svetom tehnološkega parka.

2. faza

Izvedba strokovnih ocen se opravi na osnovi Metodologije za ocenjevanje vlog, ki je priloga tega pravilnika. Strokovno oceno vloge kandidata s tehnične plati poda programski svet ali drugi strokovnjaki s tehničnih področij. Strokovno oceno z ekonomske plati izvede neodvisni zunanji strokovnjak, ki ga izbere Tehnološki park.

12. člen

Na osnovi strokovnih ocen o vključitvi kandidata za rednega člana odloča skupščina Tehnološkega parka. Na obravnavo kandidata na skupščini se na predlog programskega sveta z namenom obrazložitve odprtih vprašanj iz poslovnega načrta povabi tudi kandidata.

13. člen

Osnova za odobritev statusa **pridruženega člana** je zaključena doba statusa rednega člana. Tehnološki park lahko omeji število pridruženih članov.

V. VKLJUČITEV ČLANOV

14. člen

Sklep o vključitvi ali zavrnitvi **rednega člana** sprejme Skupščina Tehnološkega parka.

15. člen

Odločitev o vključitvi ali zavrnitvi **pridruženega člana** sprejme vodstvo Tehnološkega parka.

16. člen

Kandidate za pridobitev statusa člana Tehnološki park obvesti v roku osmih dni od sprejete odločitve.

VI. TEMELJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

17. člen

Član Tehnološkega parka je upravičen do koriščenja storitev Tehnološkega parka za potrebe izvajanja dejavnosti, na osnovi katere je bil vključen v Tehnološki park.

18. člen

Član ne sme koristiti storitev Tehnološkega parka za druge pravne ali fizične osebe.

19. člen

Član je Tehnološkemu parku dolžan poravnati pavšalni znesek za podporne storitve. Med tovrstne storitve sodijo:

- informiranje članov;
- skupna promocija (označevalne table, predstavitveni material, ažurirana internetna predstavitev, predstavitve v medijih ipd.);
- uporaba publikacij in podatkovnih baz;
- razpoložljivost za strokovne nasvete;
- ustvarjanje sinergije med člani;
- povezovanje članov z raziskovalno-razvojnimi in poslovnimi okoljem;
- druge podporne storitve in ugodnosti.

Pavšalni znesek za podporne storitve je določen na osnovi števila zaposlenih in znaša za:

- mikro poslovne subjekte (0 – 10 zaposlenih) 250 EUR letno;
- mali poslovne subjekte (11 – 50 zaposlenih) 500 EUR letno;
- srednjevelike poslovne subjekte (51 - 250 zaposlenih) 1000 EUR letno.

Pavšalni znesek za podporne storitve lahko Tehnološki park spremeni v odvisnosti od obsega in stroškov opravljenih storitev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

20. člen

Član je upravičen do varovanja vseh zaupnih podatkov, informacij in dokumentov, ki so bili posredovani Tehnološkemu parku in označeni kot poslovna skrivnost.

21. člen

Član je dolžan upoštevati vsa pravila in odločitve Tehnološkega parka, ki se nanašajo na urejanje medsebojnih razmerij.

22. člen

Ostale pravice, obveznosti in druga razmerja med Tehnološkim parkom in članom se določijo v okviru pogodbe o članstvu.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

23. člen

Prenehanje članstva v Tehnološkem parku je opredeljeno za naslednje primere:

1. iztek dobe članstva;
2. prenehanje poslovanja podjetja;
3. večja odstopanja od prvotno predstavljene poslovne dejavnosti;
4. nespoštovanje pravil Tehnološkega parka;
5. neporavnavanje plačilnih obveznosti do Tehnološkega parka;
6. neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti.

V primeru 1. in 2. alineje je prenehanje članstva samoumevno. V primeru 3. do 6. alineje o upravičenosti do nadaljnjega članstva razpravlja Skupščina, ki sprejme ustrezn sklep.

24. člen

V primeru spremembe dejavnosti člana, ki kaže na večja odstopanja od prvotno predstavljene poslovne dejavnosti, Skupščina na podlagi ponovne izvedbe ocene odloča med:

- prenehanjem članstva;
- odobritvijo nadaljevanja članstva v isti ali drugi obliki.

25. člen

V primeru sprejema odločitve Skupščine o prenehanju članstva izda Tehnološki park ustrezno odločbo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta pravilnik sprejme Skupščina Tehnološkega parka.

Za spremembe in dopolnitve pravilnika velja enak način sprejemanja kot za sam pravilnik.

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati pravilnik, ki ga je Skupščina sprejela dne 4.4.2002.

Dragan Valenčič
Predsednik skupščine

METODOLOGIJA ZA OCENJEVANJE VLOG

Metodologija za ocenjevanje vlog je sestavni del Pravilnika o članstvu Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in podrobneje ureja področje ocenjevanja kandidatov za **redno članstvo**, ki je predmet Pravilnika.

Metodologija določa razvojno-inovativne, poslovne in formalne kriterije ter način ocenjevanja vlog. Osnova za ocenjevanje je vloga kandidata z obveznimi prilogami.

A. FORMALNI KRITERIJI

Formalni kriteriji so merila za opredelitev formalne oblike kandidata za pridobitev statusa rednega člana Tehnološkega parka:

1. podjetje v ustanavljanju;
2. samostojni podjetnik posameznik;
3. malo podjetje;
4. RR oddelek malega ali srednje velikega podjetja;
5. RR oddelek velikega podjetja;
6. projekt podjetja, zavoda ali organizacije.

Ad 1. **Podjetje v ustanavljanju** je samostojni podjetnik posameznik ali gospodarska družba, ki je v postopku ustanavljanja in bo ustanovljena v obdobju treh mesecev od pridobitve članstva.

Ad 2. **Samostojni podjetnik posameznik** je fizična oseba, ki na prostem trgu samostojno in trajno opravlja pridobitno dejavnost in ne presega števila 10 zaposlenih. V to kategorijo sodi tudi zasebni raziskovalec.

Ad 3. **Malo podjetje** je gospodarska družba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima do 50 zaposlenih;
- ima letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR, ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio EUR.
- je neodvisno podjetje, kar pomeni, da ni več kot 25 % v lasti ene ali več organizacij, ki niso malo ali srednje podjetje (izjeme so javne investicijske korporacije, venture capital družbe in institucionalni investitorji).

Ad 4. **RR oddelek malega ali srednje velikega podjetja** je oddelek gospodarske družbe, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je organizacijsko in stroškovno ločen v okviru matične družbe;
- matična družba ima do 250 zaposlenih;
- matična družba ima letni promet, ki je manjši od 40 mio EUR, ali bilančno vsoto, ki je manjša od 27 mio EUR;
- matična družba je neodvisno podjetje.

Ad 5. **RR oddelek velikega podjetja** je oddelek gospodarske družbe, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je organizacijsko in stroškovno ločen v okviru matične družbe;
- matična družba ima več kot 250 zaposlenih;
- matična družba ima letni promet, ki je večji od 40 mio EUR, ali bilančno vsoto, ki je večja od 27 mio EUR.

Ad 6. **Projekt podjetja, zavoda ali organizacije** je projekt, ki je stroškovno ločen v okviru matičnega podjetja, zavoda ali organizacije, imeti mora definiranega vodjo in projektno skupino ter začetek in konec izvajanja projekta in se izvaja z enim od sledečih ciljev:

- ustanovitev tehnološko usmerjenega podjetja;
- prenos invencij in RR dosežkov na trg;
- osvojitve novih tehnologij.

Oceno kandidata po formalnih kriterijih izvede vodstvo Primorskega tehnološkega parka.

B. RAZVOJNO-INOVATIVNI KRITERIJI

Razvojno-inovativni kriteriji so sledeča merila za ocenjevanje razvojne uspešnosti kandidata za pridobitev statusa rednega člana Tehnološkega parka:

1. perspektivnost panoge;
2. uporaba sodobnega znanja;
3. inovativnost produktov;
4. RR sodelovanje z gospodarskimi in raziskovalnimi subjekti;
5. vpliv na okolje.

Ad 1. **Perspektivnost panoge** obravnava dejavnost kandidata z vidika panoge, v kateri deluje. Kandidat, ki deluje na področju perspektivnih panog, ki izkazujejo trende rasti, prejme višjo oceno.

Ad 2. **Uporaba sodobnega znanja** pri razvoju produktov se ocenjuje na osnovi:

- vloženega sodobnega znanja v primerjavi z obstoječimi produkti na trgu;
- referenc razvojnega kadra;
- načrtov zaposlovanja visoko specializiranih strokovnjakov za razvoj novih tehnologij.

Oceno podajo strokovnjaki dotičnega tehničnega področja ali panoge. Kandidat, čigar produkti izkazujejo večjo stopnjo vloženega sodobnega znanja, prejme višjo oceno.

Ad 3. **Inovativnost produktov** se ocenjuje na osnovi:

- izboljšav v primerjavi z obstoječimi produkti na trgu;
- možnosti zaščite intelektualne lastnine.

Oceno inovativnosti produktov podajo strokovnjaki dotičnega področja ali panoge. Kandidat, čigar produkti izkazujejo večjo inovativnost, prejme višjo oceno.

Ad 4. **Sodelovanje z gospodarskimi in raziskovalnimi subjekti** je merilo za presojo prenosa znanja, izkušenj in dosežkov na RR področju. Obravnavajo se povezave z domačimi in tujimi subjekti. Kandidat, ki izkazuje večji obseg sodelovanja, prejme višjo oceno.

Ad 5. **Vpliv na okolje** je posledica, ki nastane pri izdelavi ali uporabi produktov dejavnosti kandidata, kar se ugotavlja na osnovi skladnosti z ustreznimi okoljskimi direktivami in standardi. Kandidat, čigar dejavnost ima nizek negativni vpliv na okolje, prejme višjo oceno.

Ocene kandidata po razvojno-inovativnih kriterijih poda Programski svet ali drugi strokovnjaki tehničnih področij.

C. POSLOVNI KRITERIJI

Poslovni kriteriji so sledeča merila za ocenjevanje poslovne uspešnosti kandidata za pridobitev statusa rednega člana Tehnološkega parka:

1. reference vodstvenega kadra;
2. reference podjetja;
3. tržna perspektivnost produktov;
4. dodana vrednost na zaposlenega ;
5. ostali kazalniki poslovanja.

Ad 1. **Reference vodstvenega kadra** so merilo za presojo kandidatov in omogočajo oceno sposobnosti izvajanja dejavnosti. Kandidat, ki izkazuje boljše reference vodstvenega kadra, prejme višjo oceno.

Ad 2. **Reference podjetja** so merilo za presojo predvsem tistih kandidatov, ki svojo dejavnost izvajajo več kot dve leti. Kandidat, ki izkazuje boljše reference podjetja, prejme višjo oceno.

Ad 3. **Tržna perspektivnost produktov** je razvidna iz konkurenčnih prednosti produktov, usmerjenosti kandidata na domači ali tuje trge ter doprinosa k tehnološkemu razvoju regije, države in širše, skladno z inovacijskimi strategijami. Kandidat, ki izkazuje večjo tržno perspektivnost, prejme višjo oceno.

Ad 4. **Dodana vrednost na zaposlenega** je kazalnik, s katerim se s finančnega vidika ugotavlja razvojno inovativnost produktov. Kandidat, ki izkazuje višjo preteklo in načrtovano dodano vrednost na zaposlenega, prejme višjo oceno.

Ad 5. **Ostali kazalniki poslovanja** omogočajo Tehnološkemu parku pregled nad uspešnostjo poslovanja kandidata. Tehnološki park ocenjuje preteklo in načrtovano poslovanje, pri čemer upošteva kazalnike za preteklo leto in prihodnja tri leta:

- število zaposlenih,
- razvojni kader v % od zaposlenih,
- prihodek na zaposlenega,
- kapital na zaposlenega,
- delež vlaganj v razvojno dejavnost v % od prodaje,
- delež izvoza v % od prodaje.

Kandidat, ki izkazuje pozitiven trend gibanja kazalnikov, prejme višjo oceno.

Ocene kandidata po poslovnih kriterijih pod alineami 1 do 3 podajo strokovnjaki tehničnih in poslovnih področij. Ocene poslovnih kriterijev pod alineami 4 in 5 pa strokovnjaki poslovnih področij.

Č. NAČIN OCENJEVANJA VLOG

Kandidat mora izpolnjevati enega od **formalnih kriterijev**.

Za oceno vloge po **razvojno-inovativnih in poslovnih kriterijih** se uporablja priložena **Tabela za ocenjevanje vlog**, s pomočjo katere se izvede točkovanje kriterijev.

Vsakemu od kriterijev je določen ponder. Seštevek ponderjev vseh kriterijev je 100. Za kandidata, ki je v ustanavljanju ali posluje največ dve leti, se uporabljajo ponderji stolpca A. Za kandidata, ki posluje več kot dve leti, pa se uporabljajo ponderji stolpca B.

Kriterije se ocenjuje z ocenami od 1 do 9. Zmnožek ponderja in ocene da vrednost kriterija. Seštevek vrednosti vseh kriterijev je osnova za presojo o vključitvi ali zavrnitvi kandidata. Pogoje za vključitev izpolnjuje kandidat, ki doseže **več kot 70 % vseh možnih točk**.

Priloga:

Tabela za ocenjevanje vlog

TABELA ZA OCENJEVANJE VLOG

	A	B	OCENA									VREDNOST
	PONDER		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
RAZVOJNO-INOVATIVNI KRITERIJI												
1 Perspektivnost panoge	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2 Uporaba sodobnega znanja	18	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3 Inovativnost produktov	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4 Sodelovanje z gospodarskimi in raziskovalnimi subjekti	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5 Vpliv na okolje	6	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	60 točk	60 točk										
POSLOVNI KRITERIJI												
1 Reference vodstvenega kadra	10	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2 Reference podjetja	4	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3 Tržna perspektivnost produktov	12	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4 Dodana vrednost na zaposlenega	8	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5 Ostali kazalniki poslovanja	6	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	40 točk	40 točk										
SKUPAJ	100 točk	100 točk										

PREDLOGA ZA PRIPRAVO POSLOVNEGA NAČRTA ZA VKLJUČITEV V PRIMORSKI TEHNOLOŠKI PARK D.O.O.

1. SPLOŠNI PODATKI O KANDIDATU (Obrazec PTP + Izpisek iz sodnega registra)
2. POVZETEK
3. PANOGA in PRODUKTI
 - Opis panoge
 - Trendi razvoja panoge
 - Opis produktov
 - Položaj produktov v panogi
4. LOKACIJA in OPREMA
 - Obstoječa in načrtovana lokacija podjetja
 - Uporaba raziskovalno-razvojne opreme in tehnologij
5. UPORABA SODOBNEGA ZNANJA
 - Vloženo sodobno znanje v primerjavi z obstoječimi produkti na trgu
 - Izobrazbena struktura zaposlenih
 - Reference razvojnega kadra (kandidat predloži življenjepise)
 - Načrt zaposlovanja na področju razvoja
 - Načrt izobraževanja
6. INOVATIVNOST PRODUKTOV
 - Izboljšave v primerjavi z obstoječimi produkti na trgu
 - Zaščita intelektualne lastnine
 - Načrt razvoja novih produktov
7. SODELOVANJE NA PODROČJU RAZISKAV in RAZVOJA
 - Sodelovanje z domačimi/tujimi gospodarskimi subjekti
 - Sodelovanje z domačimi/tujimi raziskovalnimi ustanovami
8. VPLIVI NA OKOLJE
 - Vpliv procesa razvoja in izdelave produkta na okolje
 - Vpliv uporabe in uničenja produkta na okolje
9. REFERENCE VODSTVENEGA KADRA
 - Kandidat predloži življenjepise vodstvenega kadra
10. REFERENCE PODJETJA
 - Kandidat navede reference podjetja s področja razvoja in trženja produktov
11. TRŽNA PERSPEKTIVNOST PRODUKTOV
 - Konkurenčne prednosti produktov
 - Usmerjenost na domači/tuje trge
 - Načrt trženja produktov
 - Dopinos k tehnološkemu razvoju regije, države in širše

12. FINANČNO POSLOVANJE

- Bilanca stanja in bilanca poslovnega izida preteklega poslovnega leta
- Načrtovana bilanca stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz finančnega izida podjetja za naslednja tri leta
- Načrtovana bilanca stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz finančnega izida razvojnega oddelka za naslednja tri leta
- Kazalniki poslovanja za preteklo leto in naslednja tri leta:
 - število zaposlenih
 - razvojni kader v % od zaposlenih
 - prihodek na zaposlenega
 - dodana vrednost na zaposlenega
 - kapital na zaposlenega
 - delež vlaganj v razvojno dejavnost v % od prodaje
 - delež izvoza v % od prodaje

13. TERMINSKI NAČRT

- Terminski načrt izvajanja razvojnih projektov

14. KRITIČNA TVEGANJA

- Opis morebitnih tveganj, ki bi vplivala na izvedbo načrtovanih razvojnih projektov